

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА  
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»  
(БУНР «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»)**

**ПРИКАЗ**

27.12.2023

№73

гп. Пойковский

**Об утверждении Положения о порядке предоставления  
платных услуг бюджетным учреждением Нефтеюганского района  
«Межпоселенческая библиотека»**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека» и Правилами пользования библиотеками БУНР «Межпоселенческая библиотека», в целях наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и привлечения дополнительных внебюджетных средств на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать предоставление дополнительных платных услуг в структурных подразделениях БУНР «Межпоселенческая библиотека».
2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 г. Положение о порядке предоставления платных услуг бюджетным учреждением Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека» и Прейскурант платных услуг.
3. Положение о порядке предоставления платных услуг бюджетным учреждением Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека» подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
4. Заместителю директора (Ратановой Л.В.) ознакомить заведующих поселенческими библиотеками (отделами) с Положением о порядке предоставления платных услуг бюджетным учреждением Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека» под роспись.
5. Заведующим поселенческими библиотеками (отделами) и всем, задействованным в оказании платных услуг сотрудникам руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Занкина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления платных услуг бюджетным учреждением Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг бюджетным учреждением Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека» (далее – Положение) регулирует деятельность БУНР «Межпоселенческая библиотека» (далее – Учреждение) в части оказания дополнительных платных (возмездных) библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг (далее – платные услуги) пользователям.

1.2 Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;
- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.

1.3 Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказ Министерства культуры РФ от 31.05. 2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий», Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального образования Нефтеюганский район, Уставом Учреждения.

1.4 Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения, не затрагивает прав пользователей на бесплатное оказание услуг Учреждением и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5 Оказание платных услуг Учреждением не является предпринимательской деятельностью. Получение дополнительных средств от оказания платных услуг не является причиной сокращения бюджетного финансирования.

1.6 Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета, учитываются на расчетном (лицевом) счете Учреждения и распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

1.7 Учреждение имеет право заключать договоры на оказания услуг с государственными и некоммерческими организациями в целях проведения мероприятий культурно-просветительского, образовательного характера в помещениях библиотеки и определяя отчисления в пользу Учреждения за передачу во временное пользование оборудования.

1.8 Положение и Прейскурант цен утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Департаментом культуры и спорта Нефтеюганского района.

1.9 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения и регулирует порядок организации и предоставления платных услуг.

## 2. Основные понятия и термины

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **Платные услуги** - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно Перечню таких услуг (Приложение 1) и Прейскуранту (Приложение 2).
- **Потребитель услуги** - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.
- **Перечень платных услуг** – перечень платных услуг, разрабатываемый утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

## 3. Порядок предоставления платных услуг

3.1 Учреждение оказывает виды платных услуг в соответствии с функциями, видами деятельности Учреждения и своими ресурсными возможностями. Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию потребителя услуги.

3.2 Оплата платных услуг производится в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые Учреждением (Приложение 2).

3.3 Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1 Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, или иной бланк строгой отчетности

3.3.2 В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.3.3 Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4 Оказание платных услуг осуществляется штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными физическими и/или юридическими лицами на основании заключаемых с ними договоров, гражданско-правовых договоров.

3.5 Участие работников Учреждения в оказании услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.6 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Расчет осуществляется в наличном и безналичном порядке. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, исполнитель обязан выдать бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.7 Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в отдел учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности учреждений культуры и спорта» (далее по тексту – Отдел учета и отчетности МКУ). Отдел учета и отчетности МКУ выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на оказание услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.8 При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

#### **4. Порядок формирования цен (тарифов) на услуги**

4.1 Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Учреждения, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2 Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3 Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.

4.4 Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5 Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством Российской Федерации заработной платы и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства

#### **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1 При организации платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы.

5.2 На бесплатное получение услуг, оказываемых Учреждением, имеют право следующие категории потребителей:

- участники Великой Отечественной Войны;
- дети дошкольного возраста;
- участники специальной военной операции (СВО);
- семьи участников СВО;
- многодетные семьи (один раз в месяц);
- студенты очных отделений вузов (один раз в месяц).

5.3 Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- пенсионеры;
- инвалиды 1-й и 2-й групп;
- дети сироты;
- дети инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей.

5.4 Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления подтверждающих документов:

- удостоверение участника Великой Отечественной Войны;
- удостоверение участника СВО;
- свидетельство о рождении;
- удостоверение многодетной семьи;
- студенческий билет;
- пенсионное удостоверение;
- справка о медико-социальной экспертизы инвалида;
- справка, подтверждающая статус сироты;
- справки о признании семьи малоимущей.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя с документом, подтверждающим оказание услуг.

5.5 Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг**

6.1 Средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Нефтеюганского района.

6.2 Учет, доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет отдел учета и отчетности МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений культуры и спорта». Средства доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения отображаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1 Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2 Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4 Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Департамент культуры и спорта Нефтеюганского района, а

также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

#### **8. Заключительные положения**

8.1 Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.2 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
платных услуг бюджетным учреждением  
Нефтеюганского района  
«Межпоселенческая библиотека»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Выдача справок по нормативно-правовым вопросам
2. Составление тематического библиографического списка
3. Редактирование списков литературы к научным работам
4. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов
5. Составление аннотации на документ
6. Доставка заказа по межбиблиотечному абонементу (в том числе по международному) из других библиотек
7. Создание электронных продуктов (разработка презентаций в программе Power Point)
8. Оформление работ на конкурсы
9. Набор текста на компьютере
10. Макетирование документов (составление макетов поздравлений, грамот, дипломов, буклетов)
11. Печать на лазерном принтере черно-белая
12. Печать на лазерном принтере цветная
13. Ксерокопирование документов
14. Сканирование документов
15. Ламинирование
16. Брошюровка
17. Разработка сценария культурно-просветительского мероприятия
18. Разработка интерактивного контента: квизы, квесты, программы, ринги, интерактивная лекция
19. Услуги ведущего мероприятия
20. Услуги аниматора мероприятия
21. Прокат костюмов литературных героев
22. Проведение мастер-классов, интерактивных игр, квизов, квестов и т.д.
23. Проведение в библиотеке детских праздников (День рождения, Новый год и т.д.)
24. Обслуживание совещаний, собраний, семинаров, конференций, тренингов и других мероприятий информационной деятельности (характера)
25. Использование (прокат) оборудования (фотоаппарат, видеокамера, акустическая система, осветительные приборы)
26. Предоставление помещения библиотеки для проведения мероприятий, в том числе с техническим сопровождением (по договорам с юридическими лицами)