

Бюджетное учреждение Нефтеюганского района
«Межпоселенческая библиотека»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

на 2026 – 2029 годы

Принят на общем собрании работников
28 июля 2026 года
Протокол собрания №1

От работодателя:

Директор
Бюджетного учреждения
Нефтеюганского района
«Межпоселенческая библиотека»



Т.В. Занкина

2026 г.

От работников:

Председатель
Совета трудового коллектива
Бюджетного учреждения
Нефтеюганского района
«Межпоселенческая библиотека»

 О.В. Ушакова

«28» июля 2026 г.

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН	4
3.	ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	4
4.	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	5
5.	ОПЛАТА ТРУДА	7
6.	СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	9
7.	ОХРАНА ТРУДА, СОЗДАНИЕ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА	10
8.	ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13

1. Общие положения

1.1 Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) по обеспечению социальных гарантий работникам Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека» (далее – Учреждение) заключен между директором Занкиной Татьяной Владимировной, именуемой в дальнейшем Работодателем и Советом трудового коллектива работников Учреждения (далее - Совет трудового коллектива) в лице председателя Ушаковой Ольги Владимировны, именуемые в дальнейшем Стороны.

1.2 Договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также с постановлением администрации Нефтеюганского района от 25.07.2024 №1270-па-нпа «Об установлении системы оплаты труда работников бюджетных, автономных учреждений культуры, физической культуры и спорта Нефтеюганского района, подведомственных Департаменту культуры и спорта Нефтеюганского района» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства и права.

1.3 Договор заключен в целях достижения оптимального согласования интересов Сторон в рамках социального партнерства и предоставления работникам с учетом экономических возможностей более благоприятных социальных гарантий, льгот, компенсаций по сравнению с установленными действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

1.4 Настоящий договор основан на принципах добровольности принятия Сторонами взаимных обязательств и реальности их обеспечения.

1.5 Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим согласованные меры по усилению социальной защиты работников, с определением условий труда и его оплаты, дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных льгот, гарантий и компенсаций, предоставляемых работодателем.

1.6 Действие Договора распространяется на всех работников Учреждения, в том числе на работников структурных подразделений.

1.7 Коллективный договор вступает в силу с момента подписания, на срок не более трех лет.

1.8 Выполнение норм настоящего Договора осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год с учетом денежных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.9 В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. Принятые изменения и дополнения к настоящему Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

1.10 Ни одна из Сторон не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке изменить его или прекратить выполнение принятых обязательств.

1.11 Совет трудового коллектива обеспечивает доведение Договора до сведения работников Учреждения в течение одного месяца с момента подписания Договора Сторонами.

2. Обязательства сторон

2.1 Стороны обязуются:

2.1.1 Сотрудничать на принципах социального партнерства, равноправия и уважения взаимных интересов, соблюдать действующее трудовое законодательство и условия настоящего Договора.

2.1.2 Представлять друг другу полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Договора и контроля за его исполнением.

2.1.3 Вносить предложения по улучшению и защите социально-трудовых прав работников в установленном порядке.

2.1.4 Предоставлять работникам социальные льготы, гарантии и компенсации в размерах не ниже предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

2.1.5 Обеспечивать выполнение установленных законодательством и настоящим Договором социальных, трудовых и иных льгот, гарантий и компенсаций работникам, членам их семей.

2.1.6 Организовывать обучение руководителей структурных подразделений учреждения и руководителей выборных органов Совета трудового коллектива учреждения по вопросам теории и практики социального партнерства, регулирования трудовых отношений, охраны труда.

2.2 Обязательства Работодателя:

2.2.1 Обеспечивать финансирование социальных льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2 Согласовать решения по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора, и другим вопросам, касающимся социально-трудовых прав работников, с Советом трудового коллектива.

2.3 Обязательства Совета трудового коллектива:

2.3.1 Вносить предложения по улучшению условий труда и установлению социальных льгот, гарантий и компенсаций работникам и членам их семей.

2.3.2 Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем, либо его представителем по совершенствованию условий оплаты труда работников, предоставляемых им льгот, гарантий и компенсаций.

2.3.3 Защищать интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении Договора.

2.3.4 Оказывать консультативную помощь по вопросам защиты прав работников, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Договором.

2.3.5 Принимать меры по предотвращению и урегулированию трудовых конфликтов в период действия настоящего Договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств по Договору.

3. Трудовые отношения

Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

3.1 Трудовые отношения между работниками и Работодателем возникают, изменяются и прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2 При приеме на работу Работодатель:

3.2.1 Знакомит работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором, иными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, проводит инструктаж по охране

труда, организывает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

3.2.2 Заключает с работником трудовой договор, на основании которого в праве издать приказ о приеме на работу

3.3 Работодатель определяет необходимость подготовки, и переподготовки кадров на курсах повышения квалификации один раз в пять лет.

Формы повышения квалификации работников определяются работодателем в соответствии со статьей 196 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4 Работники обязаны:

3.4.1 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них заключенным трудовым договором.

3.4.2 Выполнять требования, определенные должностной инструкцией, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.4.3 Не нарушать трудовую дисциплину, исполнять требования по охране труда, незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

3.4.4 Обеспечивать правильную эксплуатацию технических средств, бережно относиться к имуществу Работодателя, обеспечивать его сохранность.

4. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1 Рабочее время работников регулируется трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором.

4.2 Устанавливается 36 часовая рабочая неделя для женщин (если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами) и 40 часовая рабочая неделя для мужчин.

4.3 В соответствии со ст. 93 Трудового кодекса Российской Федерации режим неполного рабочего времени дня (смены) или неполной рабочей недели должен быть установлен работодателем по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного объема работ.

4.4 Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится работодателем в исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5 Очередность предоставления работникам оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа Совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ст.123 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

4.6 Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера – 16 календарных дней (ст.116 ТК РФ).

4.7 При исчислении общей продолжительности оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст.120 ТК РФ).

4.8 По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14-ти календарных дней (ст.125 ТК РФ).

4.9 Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ) на основании заявления работника, поданного не позднее, чем за 14 дней до его начала.

4.10 Работодатель предоставляет работникам ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

4.11 Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;
- по желанию работника, согласованному с руководителем учреждения;
- выполнения работником государственных (общественных) обязанностей;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника.

4.12 По письменному заявлению работника работодатель предоставляет дополнительные краткосрочные отпуска по семейным обстоятельствам без сохранения заработной платы:

— в случае смерти близких родственников (супруга, детей, отца, матери) – 5 календарных дней;

— работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери – до 14 календарных дней в год;

— по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам – продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.13 В порядке, установленном статьями 173-177 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего, среднего, начального профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной или очно/заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в указанных учреждениях, при получении образования соответствующего уровня впервые.

4.14 Один раз за учебный год для студента ВУЗа оплата проезда к месту обучения и обратно производится в полном размере (ст. 173 ТК РФ), для студента среднего специального учебного заведения – в размере 50 процентов стоимости проезда (ст. 174 ТК РФ).

5. Оплата труда

5.1 Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1.1 В Учреждении применяется система оплаты труда, установленная постановлением администрации Нефтеюганского района от 25.07.2024 № 1270-па-нпа «Об установлении системы оплаты труда работников бюджетных, автономных учреждений культуры, физической культуры и спорта Нефтеюганского района, подведомственных Департаменту культуры и спорта Нефтеюганского района».

5.1.2 Оклады руководителей, специалистов и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих определяются на основании отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- с учётом постановления администрации Нефтеюганского района от 25.07.2024 №1270-па-нпа «Об установлении системы оплаты труда работников бюджетных, автономных учреждений культуры, физической культуры и спорта Нефтеюганского района, подведомственных Департаменту культуры и спорта Нефтеюганского района».

5.1.3 На работников учреждений распространяются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определенные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, согласно занимаемой должности.

5.1.4 Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей оклада работника, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.

5.2 Работодатель признает необходимым производить следующие выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений:

5.2.1 Оплату труда за работу в выходные, нерабочие праздничные дни осуществлять согласно ст. 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3 Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором выплачиваются в размере не более 50% от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на период отсутствия основного работника на основную занимаемую ставку отсутствующего работника.

5.4 Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.4.1 В целях недопущения выплаты заработной платы в размере ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в автономном округе руководитель Учреждения производит ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины прожиточного минимума, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до величины прожиточного минимума трудоспособного населения осуществляется работодателем в пределах утвержденных средств, предусмотренных по фонду оплаты труда, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5.4.2 Районный коэффициент в размере 1,7, и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях до 50% начисляется на фактическую месячную заработную плату. Выплаты устанавливаются в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Нефтеюганского района от 10.02.2016 № 689 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Нефтеюганского района».

5.4.3 Заработная плата работникам Учреждения выплачивается два раза в месяц путем ее перечисления на счета работников в банке с использованием банковских карт. Заработная плата за первую половину месяца – 25 числа расчетного месяца; окончательный расчет за отработанный месяц – 10 числа месяца, следующего за расчетным.

В день выплаты за отработанный месяц работнику выдается расчетный листок, содержащий сведения о составных частях заработной платы, причитающийся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.5 Работодатель производит работникам Учреждения, состоящим в списочном составе (за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) следующие единовременные выплаты:

5.5.1 Единовременная выплата к праздничным дням и профессиональным праздникам (23 февраля День Защитника Отечества; 8 Марта Международный женский день; 27 мая Общероссийский день библиотек) устанавливается в размере 10000 рублей.

5.5.2 Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.5.2.1 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

5.5.2.2 Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ руководителя Учреждения о предоставлении отпуска и единовременной выплаты.

5.5.2.3 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и устанавливается в едином размере для всех категорий работников учреждения, включая руководителей, заместителей руководителей.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

5.5.2.4 Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

5.5.2.5 Единовременная выплата не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

5.5.2.6 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

5.6 Молодым специалистам, впервые вступившим в трудовые отношения, производится единовременная выплата в размере двух окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

5.7 Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.7.1 Учреждение в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на оплату труда, может самостоятельно определять виды и размеры надбавок и доплат. Порядок, размер и условия их выплат регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

6. Социальные льготы, гарантии и компенсации

6.1 Для обеспечения социальной защищенности работников Учреждения, членов их семей, Работодатель обязуется предоставлять социальные льготы, гарантии и компенсации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему Договору.

6.2 Работодатель производит работникам Учреждения следующие выплаты социального характера:

6.2.1 Оплату один раз в два года за счет средств работодателя проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в организации.

Работодатель оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно работнику и неработающим членам его семьи.

Неработающими членами семьи работника признаются:

- дети в возрасте до 18 лет, в том числе дети, в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) назначен опекуном или попечителем;

- дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания. Для подтверждения даты окончания общеобразовательных организаций лица, указанные в настоящем подпункте, представляют справки соответствующих общеобразовательных организаций, подтверждающие окончание образования в указанных организациях;

- дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет,

обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных разделом 3 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района (утв. решением Думы Нефтеюганского района от 25.03.2026 №1285).

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи производится не менее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника и неработающих членов его семьи в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда в размере 20%. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, др. транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающих членов его семьи на проезд к месту использования отпуска и обратно.

6.3 Материальная помощь на погребение в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) выплачивается работнику в размере 15000 рублей.

Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника организации с приложением соответствующих документов (копии свидетельства о смерти), а также документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).

7. Охрана труда, создание нормальных условий труда

7.1 Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников учреждений в качестве одного из приоритетных направлений деятельности, поэтому они совместно пришли к соглашению о том, что:

7.1.1 В Учреждения обеспечиваются гарантии прав работников на условия труда и охрану труда, соответствующие требованиям по охране труда, предусмотренные ст. 216.1-216.3 Трудового кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правилами, инструкциями по охране труда, настоящим Договором.

7.2 Работодатель обязан:

7.2.1 Разрабатывать необходимую нормативно-техническую документацию, проводить организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и другие необходимые мероприятия по предотвращению или снижению воздействия вредных факторов условий труда на работников.

7.2.2 Обеспечивать прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в соответствии с действующим законодательством.

7.2.3 Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в Учреждении на соответствие требованиям по охране труда, экологической безопасности.

7.2.4 При поступлении на работу информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, проводить инструктирование по охране труда.

7.2.5 Организовать систему обучения работников по вопросам охраны труда и экологической безопасности, проверку знаний работников по данным вопросам.

7.2.6 Проводить расследование и учет несчастных случаев, произошедших с работниками при исполнении ими трудовых обязанностей, в порядке, установленном федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

7.2.7 Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников Учреждения и несчастных случаев с работниками, с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

7.2.8 Информировать по запросу Совета трудового коллектива о состоянии производственного травматизма среди работников в истекшем году и его причинах. О количестве работающих во вредных условиях труда, о выделении средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе затратах на приобретение спецодежды и других средств защиты, проведение медосмотров, на компенсацию за работу во вредных условиях труда.

7.2.9 Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также осуществлять компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

7.2.10 Учитывать мнение Совета трудового коллектива при принятии локальных нормативных актов по охране труда, в том числе инструкций по охране труда Учреждения.

7.2.11 Обеспечить участие представителей органов государственного надзора в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками. Представлять информацию в Совет трудового коллектива о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

7.2.12 Создать совместную комиссию по охране труда на паритетной основе.

7.3 Совет трудового коллектива обязуется:

7.3.1 Готовить предложения, направленные на улучшение условий и охраны труда работников.

7.3.2 Оказывать практическую помощь уполномоченным лицам и членам комиссий по охране труда в проведении общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в Учреждении, выполнением работодателем требований по охране труда; ставить вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушение действующих норм и правил по охране труда.

7.3.3 Осуществлять защитные функции по соблюдению прав работников на здоровые и безопасные условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, привлекая для этих целей технических инспекторов и

уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, оказывать практическую помощь в реализации этих прав.

7.3.4 Организует проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором и программой по безопасности Учреждения.

7.3.5 Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в Учреждении либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

7.3.6 Осуществляет общественный контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных в Коллективном договоре.

7.3.7 Защищает законные интересы работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве, а также получивших профессиональные заболевания.

7.4 Стороны обязуются содействовать выполнению представлений и требований технических инспекторов, выданных работодателю, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной и экологической безопасности.

7.5 Стороны договорились, что при необходимости они совместно организуют проведение мониторинга состояния здоровья работников Учреждения.

8. Гарантии деятельности совета трудового коллектива

8.1 В целях создания условий для успешной деятельности выборного органа Совета трудового коллектива Учреждения Работодатель обязуется:

8.1.1 Соблюдать права и гарантировать осуществление деятельности выборного органа Совета трудового коллектива Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа.

8.1.2 Признать Совет трудового коллектива единственным партнером при ведении коллективных переговоров по заключению и изменению настоящего Договора и осуществлять свои взаимоотношения с Советом трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

8.1.3 Безвозмездно предоставлять Совету трудового коллектива в пользование необходимые помещения с соответствующим оборудованием, мебелью, отоплением, освещением, уборкой, компьютерную и оргтехнику, средства связи.

8.1.4 Предоставлять Совету трудового коллектива по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам оплаты труда работников учреждений, предоставляемых им льгот, гарантий и компенсаций.

8.2 Совет трудового коллектива обязуется:

8.2.1 Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов работников Учреждения, в том числе в судебных и иных государственных органах.

8.2.2 Содействовать профессиональному росту руководителей и работников Учреждения.

8.2.3 Содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников учреждений.

8.2.4 Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Договором.

8.2.5 Принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1 Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Сторонами, его подписавшими, их представителями, соответствующими органами по труду.

9.2 Стороны обязаны представлять друг другу, а также соответствующим органам по труду информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением Договора, не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

9.3 При невыполнении условий настоящего Договора представители сторон проводят взаимные консультации по существу представленной информации, готовят предложения по исправлению создавшегося положения и представляют их лицам, подписавшим настоящий Договор.

9.4 Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.5 Коллективный договор вступает в силу с 01 августа 2026 года и заключен сроком на три года и действует до 01 августа 2029 года.

9.6 В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. Принятые изменения и дополнения к настоящему Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10. Список приложений

10.1 Приложение 1 – План мероприятий по улучшению условий и охраны труда БУНР «Межпоселенческая библиотека» (копия)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
на 2026 – 2029 годы**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение наличия комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда	постоянно	заместитель директора
2	Организационно-методическое обеспечение работы комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии в соответствии с целями и задачами охраны труда в Учреждении	постоянно	заместитель директора, СТК
3	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте	постоянно	заместитель директора, специалист по ОТ
4	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссии по охране труда, руководителей структурных подразделений	1 раз в 3 года	директор
5	Проведение предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров работников	постоянно	заместитель директора
6	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты	постоянно	заместитель директора, специалист по ОТ
7	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по	постоянно	заместитель директора, специалист по ОТ

	охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи		
8	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	постоянно	заместитель директора
9	Проведение повторного инструктажа по охране труда	не реже одного раза в 6 месяцев	заместитель директора
10	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	по мере необходимости	заместитель директора
11	Проведение целевого инструктажа по охране труда	по мере необходимости	заместитель директора
12	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	постоянно	заместитель директора
13	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в полугодие	директор, заместитель директора
14	Предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в Администрацию Нефтеюганского района	1 раз в полугодие	заместитель директора, специалист по ОТ
15	Приобретение медицинских аптечек	ежегодно	заместитель директора
16	Обеспечение информационного уголка по охране труда наглядными пособиями	постоянно	заместитель директора, СТК
17	Подготовка зданий к отопительному сезону	ежегодно	заместитель директора
18	Пропаганда здорового образа	ежегодно	СТК

	жизни (вечера отдыха, беседы, выезд на природу)		
19	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на рабочем месте (проветривание, влажная уборка)	ежедневно	руководители структурных подразделений, профком
20	Строгое соблюдение времени отдыха и питания	постоянно	руководители структурных подразделений
21	Благоустройство прилегающих территорий	ежегодно	заместитель директора
22	Контроль за состоянием электробезопасности	ежемесячно	заместитель директора
23	Контроль за состоянием пожарной безопасности: - наличие инструкций - наличие планов эвакуации - своевременность проверки работоспособности огнетушителей, пожарных кранов - состояние эвакуационных выходов, тамбуров - состояние противопожарной сигнализации	ежегодно	заместитель директора
24	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и пользователей при возникновении пожара, аварийной ситуации	2 раза в год	заместитель директора

Заместитель директора



Л.В. Ратанова