

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Межпоселенческой библиотеке Нефтеюганского района**

### **1. Общие положения**

1.1 Межпоселенческая библиотека (далее – МБ) является головной библиотекой библиотечной системы Нефтеюганского района, ее статус определяется Уставом Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека» (далее – БУНР «Межпоселенческая библиотека»).

1.2 МБ является организационно-методическим, консультативным, библиотечно-техническим, информационно-библиографическим центром для библиотек городского и сельских поселений муниципального образования Нефтеюганский район.

1.3 В своей деятельности МБ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 28.10.2011 №105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,
- нормативными правовыми актами муниципального образования Нефтеюганский район, Уставом БУНР «Межпоселенческая библиотека» и настоящим Положением.

1.4 МБ осуществляет муниципальные услуги в соответствии с Муниципальным заданием, утвержденным учредителем на каждый финансовый год.

1.5 Место нахождения МБ: 628331, Российская Федерация, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, городское поселение Пойковский, 3 А микрорайон, дом 13/14.

### **2. Предмет, цели и задачи**

2.1 Предметом деятельности МБ является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;

- информационно-методическое обеспечение развития поселенческих библиотек района предоставляющих услуги пользователям.

#### 2.2 Целями МБ являются:

- организация информационно-библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- решение вопросов межпоселенческого значения в области библиотечного обслуживания;
- развитие культурных, информационных, интеллектуальных, творческих, образовательных потребностей местного сообщества и создание условий для их удовлетворения через совершенствование деятельности Учреждения;
- расширение спектра платных информационных услуг, привлечение дополнительных финансовых средств.

#### 2.3 На МБ возложены следующие задачи:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Нефтеюганского района; сохранение культурного наследия;
- организация библиотечного обслуживания на основе использования новых информационных технологий с учётом интересов и потребностей граждан и местных традиций;
- создание единого информационного пространства района, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- формирование и хранение библиотечных фондов, обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры (библиотеками всех систем и ведомств, музеями, театрами, музыкальными школами и т.д.), творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.

### 3. Основные функции

- 3.1 МБ объединяет и координирует деятельность всех библиотек Нефтеюганского района, входящих в состав учреждения.
- 3.2 Осуществляет централизованное комплектование и обработку документов библиотекам района.

- 3.3 Получает, ведет регистрацию и организует хранение обязательного экземпляра документов.
- 3.4 Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для структурных подразделений
- 3.5 Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов; анализирует и обобщает опыт работы структурных подразделений.
- 3.6 Осуществляет книгообмен внутри библиотечной систем; предоставляет право пользования единым фондом.

#### **4. Содержание работы**

##### 4.1 Библиотечное обслуживание:

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источника информации;
- предоставление во временное пользование любого документа или его копии из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотеками путем совершенствования технологий, применения средств автоматизации;
- организация взаимопользования библиотечных ресурсов через системы межбиблиотечного абонементов и внутрисистемного книгообмена;
- внедрение новых технологий доставки документов на базе современных средств телекоммуникаций;
- организация внестационарных форм обслуживания населения.

##### 4.2 Документная деятельность:

- комплектование и обработка документов для поселенческих библиотек Нефтеюганского района (структурных подразделений БУНР «Межпоселенческая библиотека»), в соответствии с политикой формирования фонда, используя различные источники получения документов;
- учет, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- обеспечение необходимых условий для сохранности фонда, в том числе с использованием методов реставрации, а также путем перевода в электронную форму;
- раскрытие фондов через систему каталогов на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организации доступа к ним и другим, отечественным и зарубежным информационным ресурсам;
- изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;
- формирование максимально полного краеведческого фонда документов, создание коллекции местной печати;
- формирование системы обязательного экземпляра документов (библиографический учет, постоянное хранение, регистрация, подготовка библиографической и статистической информации, информирование о полученных документах, перенос на машиночитаемые носители и создание страхового фонда).

##### 4.3 Информационно-библиографическая деятельность:

- организация информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями;

- формирование справочно-поискового аппарата, ведение электронного каталога;
- внедрение новых информационных технологий для обеспечения доступа к информационным ресурсам;
- создание информационной и библиографической продукции различных видов и форм;
- координация информационно-библиографической деятельности информационных организаций и учреждений культуры района.

#### 4.4 Краеведческая деятельность:

- формирование полного фонда краеведческих и местных документов, коллекции периодических местных изданий, организация депозитарного хранения, в том числе обязательного экземпляра документов;
- организация краеведческого справочно-библиографического аппарата;
- создание системы краеведческих библиографических пособий;
- доведение до пользователей краеведческих знаний всеми возможными формами и методами библиотечной деятельности;
  - ведение и продвижение краеведческого портала: [salymkray.ru](http://salymkray.ru)
- ведение исследовательской и методической деятельности.

#### 4.5 Просветительная и культурно-досуговая деятельность:

- проведение литературных праздников, акций в поддержку чтения и книги, недель книги, недель библиотек, организация районных (региональных) просветительных и культурно-досуговых мероприятий;
- создание клубов, объединений по интересам, кружков, центров чтения для развития творческой деятельности и общения населения;
- проведение литературных праздников, акций в поддержку чтения и книги, недель книги, недель библиотек, организация районных (региональных) просветительных и культурно-досуговых мероприятий;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров общественного доступа, медиатек.

#### 4.6 Методическая деятельность:

- оказание методической и практической помощи поселенческим библиотекам бесплатно, библиотекам других ведомств – на договорной основе;
- осуществление анализа деятельности библиотек района, прогнозирование развития библиотечного дела Нефтеюганского района, разработка целевых программ, участие в окружных и районных программах развития культурной, информационной и библиотечной деятельности;
- организация системы непрерывного повышения квалификации библиотечных работников Нефтеюганского района;
- изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;
- сбор и обработка данных от библиотек Учреждения по форме государственной статистической отчетности, текстовых отчетов, планов и целевых программ развития библиотечного дела в районе;
- ведение и продвижение сайта библиотечной системы: [nrlib.ru](http://nrlib.ru)

#### 4.7 Выпуск: библиографических пособий, периодических изданий и сборников методических и краеведческих материалов, малотиражной и рекламной продукции, художественных произведений местных авторов, а также авторов, пишущих о Нефтеюганском районе.

#### 4.8 Международное сотрудничество:

- сотрудничество с библиотеками, библиотечными и информационными учреждениями, гуманитарными фондами, издательскими, научными, культурными центрами России и зарубежных стран, участие в работе российских и международных профессиональных организаций, и ассоциаций.

4.9 Проведение мероприятий по совершенствованию технологических процессов путем рационализации труда, внедрению новых технологий, автоматизации, нормированию труда;

4.10 Приобретение оборудования, технических средств, библиотечной техники для поселенческих библиотек.

## **5. Структура, управление, организация работы**

5.1 МБ является структурным подразделением БУНР «Межпоселенческая библиотека».

5.2 МБ руководит директор (он же - директор БУНР «Межпоселенческая библиотека»), который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы МБ, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3 Директор МБ:

- организует работу МБ и несёт полную ответственность за её деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов МБ для расширения производственных задач и социального развития коллектива;
- способствует повышению активности и ответственности сотрудников МБ за выполнение поставленных задач;
- распоряжается финансами и иными материальными средствами МБ в соответствии с действующим законодательством;
- издаёт приказы, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности МБ;
- представляет МБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора, руководителей структурных подразделений, поселенческих библиотек;
- принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Заместитель директора Межпоселенческой библиотеки одновременно является заместителем директора БУНР «Межпоселенческая библиотека»

- назначается и освобождается от должности приказом директора

5.5 Структура и штатное расписание МБ утверждается приказом директором.

5.6 Межпоселенческая библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

- Методический отдел;
- Отдел информационных технологий и автоматизации;
- Отдел краеведения и проектной деятельности;
- Отдел комплектования и обработки.

5.7 Структурные подразделения МБ действуют в соответствии с Положениями об отделах и настоящим Положением. Каждый отдел МБ имеет свои задачи, функции, обязанности и рамки ответственности.

5.8 Руководство структурными подразделениями МБ осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности приказом директора.

5.9 Права и обязанности сотрудников МБ определяются Положениями об отделах, должностными инструкциями.

5.10 В целях содействия принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению, развитию библиотечного обслуживания в МБ действуют следующие совещательные органы:

- Совет при директоре – это совещательный орган, обеспечивающий коллегиальность управления. В его состав входят: директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями. Совет при директоре действует в соответствии с Положением.
- Совет по формированию фонда и ведению СБА – это совещательный орган и создан для решения вопросов, связанных с технологической обработкой документов и комплектования библиотечных фондов, координирует деятельность по оперативному отражению библиотечного фонда в системе каталогов, рассматривает вопросы систематизации, предметизации документов, консервации и организации каталогов и картотек. В его состав входят: работники отдела комплектования, отдела информационных технологий и автоматизации. Действует Совет в соответствии с Положением.
- Методический совет – это совещательный орган, который создан для решения вопросов, связанных с научно-методической работой. В его состав входят наиболее квалифицированные специалисты библиотеки независимо от занимаемых ими должностей. Действует Совет в соответствии с Положением.
- Аттестационная комиссия, действует в соответствии с Положением «О порядке проведения аттестации руководителей и специалистов Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека».
- Профсоюзная организация.

5.11 Режим работы МБ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными приказом директора. Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании с Учредителем

## **6. Права и обязанности**

### **6.1 Права МБ:**

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- представлять БУНР «Межпоселенческая библиотека» в различных учреждениях, организациях;
- сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- проверять и контролировать работу библиотек района

### **6.2 Обязанности МБ:**

- соблюдать интересы БУНР «Межпоселенческая библиотека», выполнять поставленные перед ней задачи;

- составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;
- выполнять своевременно и качественно плановые решения и приказы директора.

## **7. Финансирование**

7.1 Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- бюджетные средства, выделенные в виде субсидий в соответствии со сметой расходов, утвержденной Думой Нефтеюганского района;
- межбюджетные трансферты, выделенные муниципальному району из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями между органами местного самоуправления муниципальных образований, утвержденные решением представительного органа поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- добровольные взносы, пожертвования юридических или физических лиц;
- средства целевых фондов, предназначенных для реализации программ развития Учреждения;
- средства и имущество, полученные от разрешенной Учредителем иной, приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Ликвидация и реорганизация учреждения**

- 8.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.
- 8.2 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.3 При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **9. Порядок действия Положения**

- 9.1 Положение о Межпоселенческой библиотеке Нефтеюганского района утверждается приказом директора.
- 9.2 В процессе деятельности МБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о МБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.