

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(БУНР «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»)**

ПРИКАЗ

24.08.2026 г.

№ 47

гп. Пойковский

**О процедурах, направленных на предотвращение, выявление и устранение
нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации,
причиняющей вред их здоровью и (или) развитию**

Во исполнение норм ФЗ от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказа Минкомсвязи России от 16 июня 2014 г. №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить заместителя директора (Ратанова Л.В.) ответственным за ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и иными соответствующими локальными актами Учреждения.

2. Утвердить Порядок проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам Учреждения согласно Приложению 1.

3. Утвердить Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий согласно Приложению 2.

4. Утвердить комиссию по проведению внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию согласно Приложению 3.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Занкина

Порядок проведения внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальными актами Учреждения (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1 С целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальными актами Учреждения (далее – внутренний контроль) создается комиссия.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Приказом Минкомсвязи России от 16 июня 2014 г. №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

2. Организация деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1 Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию:

- рассмотрение в срок, не превышающий десяти дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;
- установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;
- соответствие технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, применяемым при предоставлении доступа к информации, распространяемой посредством сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- рассмотрению иных вопросов в соответствии с локальными нормативными и организационно-распорядительными документами бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека».

2.2 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от специалистов структурных подразделений;

- анализировать полученную информацию и выходить с рекомендациями к руководству БУНР «Межпоселенческая библиотека»;
- контролировать исполнение применяемых руководством решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- решать вопросы организации деятельности комиссии;
- контролировать выполнение поручений комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.3 Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят: председатель и члены комиссии.

2.4 Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- формирует план внутреннего контроля;
- проводит внутренний контроль;
- составляет отчет о результатах внутреннего контроля;
- контролирует выполнение поручений комиссии.

2.5 Члены комиссии:

- участвуют в заседании комиссии;
- участвуют в проведении внутреннего контроля;
- выносят предложения и рекомендации по итогам проведения внутреннего контроля.

3. Проведение внутреннего контроля

3.1 Внутренний контроль проводится:

- плановый, проводится 1 раз в год,
- внеплановый, проводится по определенным причинам для достижения конкретных целей.

3.2 Внутренний контроль включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка,
- проведение внутреннего контроля,
- составление отчета о результатах внутреннего контроля,
- контроль выполнения поручений комиссии.

3.3 Председатель комиссии разрабатывает план внутреннего контроля, в котором указывается:

- цель,
 - критерии проведения внутреннего контроля,
 - сроки проведения,
 - структурные подразделения, закрепление специалистов
- Форма плана Внутреннего контроля представлена в приложении 1 к Порядку.

3.4 Проведение внутреннего контроля на месте.

Проведение внутреннего контроля осуществляется в сроки, установленные планом.

В ходе работы члены комиссии должны получить необходимую и достаточную информацию и свидетельства, которые позволяют сделать обоснованные выводы.

Методы сбора информации включают:

- опрос специалистов,
- экспертизу документов, локальных актов,
- анализ записей,
- наблюдения за деятельностью в проверяемых подразделениях.

Вся информация фиксируется членами комиссии. Члены комиссии анализируют полученные ими результаты для включения их в отчет о результатах внутреннего контроля.

Не позднее, чем через пять рабочих дней после даты завершения внутреннего контроля, председатель комиссии предоставляет отчет о результатах внутреннего контроля.

Отчет предоставляется директору, председателю комиссии, проверяющим структурным подразделениям.

Форма отчета о результатах внутреннего контроля представлена в приложении 2 к Порядку.

4. Контроль выполнения поручений комиссии

4.1 Выполнение поручений подтверждается членами комиссии в сроки, указанные в отчете о результатах проведения внутреннего контроля.

4.2 В случае невыполнения поручений, комиссия ставит новые сроки выполнения.

4.3 Если поручения не выполняются после установленных сроков дважды, то председатель комиссии принимает необходимые управленческие решения.

Приложение 1 к Порядку
Форма плана внутреннего контроля

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУНР

«Межпоселенческая библиотека»

_____ Т.В. Занкина
_____. _____ 20 ____ г.

План внутреннего контроля

Цель проведения внутреннего контроля: _____

Критерии внутреннего контроля	Сроки проведения	Структурное подразделение	Закрепленные специалисты

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 2 к Порядку
Форма отчета о результатах внутреннего контроля

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУНР
«Межпоселенческая библиотека»

_____ Т.В. Занкина
_____. _____ 20____ г.

ОТЧЕТ № _____
о результатах внутреннего контроля

1. Область контроля: _____
2. Цель: _____
3. Сроки проведения: _____
4. Состав комиссии: _____
5. Проверенные подразделения и должностные лица: _____
6. Проверенные требования: _____
7. Фамилия, имя, отчество, должность специалистов проверенных подразделений, с которыми осуществлялся контакт: _____
8. Рассылка отчета: _____
9. Выводы: _____
10. Рекомендации: _____

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

дата

Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий в бюджетном учреждении Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека»

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Приказ Минкомсвязи России от 16 июня 2014 г. №161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

1.3 Организационное обеспечение деятельности осуществления Порядка возлагается на отдел информационных технологий и автоматизации.

1.4 Отдел информационных технологий и автоматизации:

- осуществляет учет поступивших обращений, жалоб и претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, в гостевую книгу и Интернет-приемную на сервис «Обратная связь с руководителем» на официальном сайте Учреждения;
- осуществляет контроль своевременного рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий и предоставление мотивированного ответа о результатах их рассмотрения;
- осуществляет контроль своевременного установления причин и условий возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и принятие мер по их устранению;
- предоставляет отчет о проделанной работе для анализа со стороны руководства.

2. Порядок рассмотрения обращений, жалоб или претензий

2.1 Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, осуществляется просмотр записей, поступивших в гостевую книгу и Интернет-приемную на сервис «Обратная связь с руководителем» на официальном сайте Учреждения, отделом информационных

технологий и автоматизации; в книгу отзывов, ответственными сотрудниками поселенческих библиотек (заведующие, главные библиотекари, библиотекари).

2.2 В случае поступления обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствия применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, сотрудники отдела информационных технологий и автоматизации, заведующие поселенческими библиотеками (главные библиотекари, библиотекари) ставят в известность комиссию по проведению внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее – комиссия).

2.3 Заведующие (главные библиотекари, библиотекари) поселенческими библиотеками в течение рабочего дня предоставляют информацию о поступлении обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в книгу отзывов в информационно-библиографический отдел

2.4 В течение десяти рабочих дней со дня получения обращений, жалоб или претензий комиссией устанавливаются причины и условия возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; предоставляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращений, жалоб или претензий.

2.5 Отдел информационных технологий и автоматизации осуществляет контроль:

- за своевременным рассмотрением обращений, жалоб или претензий, предоставлением мотивированного ответа о результатах их рассмотрения заместителем директора;
- за своевременным установлением причин и условий возникновения нарушений законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию и принятием мер по их устранению.

2.6 Отдел информационных технологий и автоматизации осуществляет учет поступлений обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию; принятия мер по их устранению и предоставляет отчет о проделанной работе для анализа со стороны руководства.

**Состав комиссии
по проведению внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской
Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или)
развитию.**

Председатель:

Ратанова Л.В., заместитель директора;

Члены комиссии:

Елистратова З.Н., заведующая отделом информационных технологий и автоматизации;

Галеева А.Р., заведующая отделом комплектования и обработки;

Менщикова А.А., заведующая методическим отделом;

Нестерова И.И., заведующая отделом краеведения и проектной деятельности.