

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения**  
**Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека»**  
**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об установлении системы оплаты трударботников бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека» (далее – учреждения) включает в себя:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- порядок осуществления иных выплат;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

1.2. В Положении используются следующие основные определения:

– профессиональные квалификационные группы должностей работников (далее – ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

– квалификационные уровни ПКГ работников – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

– квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

– профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

– молодой специалист – выпускник профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в возрасте до 30 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании впервые вступает в трудовые отношения и заключает трудовой договор с работодателем по специализации, соответствующей полученному образованию; в случае призыва на срочную военную службу в армию – в течение года после службы в армии.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской

Федерации и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»(далее – постановление Правительства автономного округа № 431-п).

1.3. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Размер минимального размера оплаты труда устанавливается с учетом величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Применение работодателем величины прожиточного минимума трудоспособного населения (в случае, когда установленная величина прожиточного минимума превышает установленный минимальный размер оплаты труда) осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2013 № 24-оз «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.5. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

1.6. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в целях повышения реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

Основанием для осуществления индексации заработной платы работников учреждений является фактический рост индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

Индексация заработной платы производится путем повышения должностных окладов работников учреждений на коэффициент индексации. При повышении должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Индексация заработной платы работников учреждений проводится не реже одного раза в год на основании постановления администрации Нефтеюганского района.

## **II. Основные условия оплаты труда**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

– от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», согласно таблице 1 настоящего Положения;

– от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблице 2 настоящего Положения;

– от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры и искусства  
размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа		
Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Без квалификационной категории	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, редактор библиотеки	10477
Вторая категория	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки; редактор библиотеки	10946
Первая категория	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки редактор библиотеки	11465
Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	11987
Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	главный библиотекарь; главный библиограф	12481
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и		

кинematографии»		
Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория	Заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий библиотекой	15650

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер-программист (программист); менеджер; специалист по охране труда	11125
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	11847
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	12258
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12567
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	12877
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела охраны труда, начальник отдела по связям с общественностью	13747
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	15727

2.2. Изменение квалификационного уровня, должностной категории работника устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с требованиями к квалификации по занимаемой должности.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

- устанавливать по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;

- переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

### **III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат**

3.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работников учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

- повышающий коэффициент за работу в учреждениях (структурных обособленных подразделениях учреждения), расположенных в сельской местности.

3.2. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим норму труда (трудовые обязанности) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится сверх доплаты до уровня минимальной заработной платы.

3.3.1. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы включающего в себя: должностной оклад, выплата за выслугу лет, выплата за качество выполняемых работ, повышающий коэффициент за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы включающего в себя: должностной оклад, выплата за выслугу лет, выплата за качество выполняемых работ, повышающий коэффициент за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон автономного округа № 76-оз), решением Думы Нефтеюганского района от 10.02.2016 № 689 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Нефтеюганского района».

3.5. Повышающий коэффициент за работу в учреждениях (структурных обособленных подразделениях учреждения), расположенных в сельской местности устанавливается в размере 25% к окладу (должностному окладу).

3.6. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения.

Таблица 3

**Перечень, предельные размеры и условия осуществления  
компенсационных выплат**

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1.	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Не менее 4%	Заключение специальной оценки условий труда
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
2.1.	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 50% от оклада на период временной нетрудоспособности основного работника на основную занимаемую ставку отсутствующего работника (должностной оклад, выплата за выслугу лет, повышающий коэффициент за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями) до 30% от оклада на период отсутствия основного работника (за исключением временной нетрудоспособности) на основную занимаемую ставку отсутствующего работника (должностной оклад, выплата за выслугу лет, повышающий коэффициент за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, выплаты за награды, почетные звания,	Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации

		наличие ученой степени, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями)	
2.2.	Оплата сверхурочной работы	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы - не менее чем в двойном размере	Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
2.3.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни) в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 года №26-П. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Выплата осуществляется с учетом установленных положением об оплате труда учреждения компенсационных и стимулирующих выплат.
2.4.	За работу в ночное время	Не менее 20%	За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени. Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Проживание на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Статьи 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации, Закон автономного
3.2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж	До 50% к месячному заработку	



	работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		округа № 76-оз ирешением Думы Нефтеюганского района от 10.02.2016 № 689 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых их бюджета Нефтеюганского района»
4.	Повышающий коэффициент за работу в учреждениях (структурных обособленных подразделениях учреждения), расположенных в сельской местности	25%	Выплата осуществляется в соответствии с настоящим Положением, работникам учреждения (структурных обособленных подразделений учреждения), расположенных в сельской местности

3.7. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

#### **IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления**

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за выслугу лет;
- выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ).

4.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплата за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения в соответствии с настоящим Положением и Положением о показателях оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих и иных выплат руководителям и специалистам Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека», приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат руководителям и специалистам Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека».

4.3. Стимулирующие выплаты за выслугу лет, за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливаются работникам учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.4. При установлении стимулирующих выплат максимально возможный размер стимулирующих выплат при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника учреждения не должен превышать размера, установленного в таблице 4.

4.5 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) работника на срок не более одного года.

4.6. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения. Перечень показателей оценки эффективности деятельности устанавливается приказом Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района (далее – Департамент) и Положением о показателях оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих и иных выплат руководителям и специалистам Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека».

Размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада работника.

4.7. Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников.

Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) может устанавливаться работникам учреждения с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности учреждения, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

Размер выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) составляет не более одного месячного фонда оплаты труда работника (должностной оклад, выплата за выслугу лет, повышающий коэффициент за работу в учреждениях (структурных, обособленных подразделениях учреждения), расположенных в сельской местности, выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) выплачивается на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с заместителем главы Нефтеюганского района по направлению деятельности в соответствии со схемой соподчиненности структурных подразделений и главным распорядителем бюджетных средств, и не может превышать четырех месячных фондов оплаты труда работника в течение года.

4.8. Работникам учреждения устанавливается выплата за выслугу лет к окладу (должностному окладу) в размере, указанном в таблице 4 настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет для:

- должностей руководителей, специалистов, служащих включаются периоды работы по соответствующему профилю выполняемой работы (специальности) во всех организациях, независимо от их формы собственности;
- должностей рабочих профессий включаются периоды работы во всех организациях, независимо от их формы собственности.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующем учреждении.

4.9. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

4.10. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных объемов субсидий, предоставляемых из бюджета

Нефтеюганского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

На стимулирующие выплаты не могут быть направлены средства, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг.

Таблица 4

**Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат**

№п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	До 50% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы	Положение о показателях оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат руководителям и специалистам Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека»	Ежемесячно
2.	Выплата за качество выполняемых услуг (работ)	до 50% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы	Положение о показателях оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат руководителям и специалистам Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека»	Ежемесячно
3.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	До одногомесячного фонда оплаты труда работника	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Не более четырех раз в течение года, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
4.	Выплата за выслугу лет	30%	при стаже работы свыше 15 лет	Ежемесячно
		20%	при стаже работы от 10 до 15 лет	
		15%	при стаже работы от 5 до 10 лет	
		10%	при стаже работы от 3 до 5 лет	
		5%	при стаже работы от 1 года до 3 лет	

**V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения определяется трудовым договором, в зависимости от масштаба управления и

особенностей деятельности учреждения согласно таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения

Учреждения по видам деятельности	
Диапазон штатных единиц	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Библиотеки	
менее 40	35045

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя, на основании приказа руководителя учреждения.

5.4. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

5.5. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- премирование по итогам работы за месяц;
- премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений.

5.5.1 Премирование по итогам работы за месяц руководителю учреждения осуществляется по решению Департамента с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, утвержденных приказом Департамента, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5.5.2. Премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений выплачивается за счет сложившейся экономии средств, на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с заместителем главы Нефтеюганского района по направлению деятельности в соответствии со схемой соподчиненности структурных подразделений и главным распорядителем бюджетных средств и не может превышать четырех месячных фондов оплаты труда работника в течение года.

5.6. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителю учреждения

№п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления
------	----------------------	------------------	-------------------------------	-----------------------------

				выплаты
1.	Премирование по итогам работы за месяц	До 20% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы	Устанавливается с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, утвержденных приказом Департамента, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	Ежемесячно
2.	Премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений	До одногомесячного фонда оплаты труда работника (должностной оклад, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями)	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	не может превышать четырех месячных фондов оплаты труда работника в течение года

5.7. По решению комиссии Департамента по распределению ежемесячного премирования руководителей учреждений, подведомственных Департаменту культуры и спорта Нефтеюганского района стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;
- наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;
- наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- причинения ущерба Нефтеюганскому району, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий Департамента культуры и спорта и других контрольно-надзорных органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;
- несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;
- несоблюдения настоящего Положения.

5.8. Заместителям руководителя устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений.

Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется настоящим Положением и Положением о показателях оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих и иных выплат руководителям и специалистам Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека». Выплата устанавливается приказом руководителя на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

5.9. Премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений выплачивается за счет сложившейся экономии средств, на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с заместителем главы Нефтеюганского района по направлению деятельности в соответствии со схемой соподчиненности структурных подразделений и главным распорядителем бюджетных средств и не может превышать четырех месячных фондов оплаты труда работника в течение года.

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат заместителям руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с таблицей 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат заместителям руководителя учреждения

№п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	До 20% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы	Положение о показателях оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих и иных выплат руководителям и специалистам Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека».	Ежемесячно
2.	Премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений	До одногомесячного фонда оплаты труда работника(должностной оклад, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями)	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Не более четырех раз в течение года, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

5.7. Иные выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с пунктами 6.3, 6.4, 6.7 настоящего Положения.

5.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) не может превышать соотношений, представленных в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

**Предельный уровень соотношения средней заработной платы  
руководителя учреждения, его заместителей  
и средней заработной платы работников учреждения**

№ п/п	Учреждения по видам деятельности	Для руководителя	Для заместителей руководителя
1.	Библиотеки	1:8	1:8

5.9. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в Департаментинформацию, подготовленную в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «Нефтеюганский район» в разделе «Социально-культурная сфера» в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **VI. Порядок осуществления иных выплат**

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам, выплата молодым специалистам к должностному окладу;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам;
- выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;
- выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени;

– материальная помощь на погребение в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети).

6.2. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в размере двух месячных фондов оплаты труда (должностной оклад, повышающий коэффициент за работу в учреждениях (структурных обособленных подразделениях учреждения), расположенных в сельской местности, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями) по основной занимаемой должности.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления профессиональных кадров в учреждениях культуры молодым специалистам в течение первых двух лет работы по специальности с момента вступления в трудовые отношения и заключения трудового договора устанавливается ежемесячная доплата в размере 500 рублей. Выплата начисляется к должностному окладу (окладу) и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Работникам учреждения 1 раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работникам, проработавшим в учреждении менее года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени на дату предоставления отпуска.

Переведенным работникам из органов местного самоуправления, структурных подразделений и муниципальных учреждений Нефтеюганского района в стаж работы для получения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включается время работы в организациях, из которых был переведен работник, на основании представленной справки о том, что данному работнику единовременная выплата к отпуску не производилась в текущем календарном году.

Лицам, приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени с даты выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.



В отработанное время включаются периоды времени, когда за работником сохранялось место работы, за исключением периодов времени, когда работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Единовременная выплата не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работникам, уволенным за виновные действия.

Размер единовременной выплаты составляет не более одного месячного фонда оплаты труда (должностной оклад, выплата за выслугу лет, повышающий коэффициент за работу в учреждениях (структурных обособленных подразделениях учреждения), расположенных в сельской местности, выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями) по основной должности.

6.3. Работникам учреждения может производиться единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Выплаты к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Единовременная выплата к юбилейным и праздничным датам устанавливается в размере 3450 рублей:

- 23 февраля День Защитника Отечества;
- 8 Марта Международный женский день.

Размер единовременной выплаты к профессиональным праздникам не может превышать одного месячного фонда оплаты труда (должностной оклад, выплата за выслугу лет, повышающий коэффициент за работу в учреждениях (структурных обособленных подразделениях учреждения), расположенных в сельской местности, выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями) по основной должности:

- 27 мая День библиотек.

Выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

Единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам выплачивается на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с заместителем главы Нефтеюганского района в соответствии со схемой соподчиненности структурных подразделений и главным распорядителем бюджетных средств.

6.4. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются к окладу (должностному окладу), в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Применение выплат, предусматривающих особенности работы, условий труда, не образует новый оклад (должностной оклад).

6.5. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

6.6. Материальная помощь на погребение в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) выплачивается работнику в размере 15000 рублей.

Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника организации с приложением соответствующих документов (копии свидетельства о смерти), а также документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).

6.7. Перечень, размеры и условия осуществления иных выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Перечень, размеры и условия осуществления иных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1.	Единовременная выплата молодым специалистам	До двух месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности	Работникам учреждения	Выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу	Единовременно
2.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Не более одного месячного фонда оплаты труда	Работникам учреждения	Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск	Единовременно
3.	Единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам	23 февраля День Защитника Отечества; 8 Марта Международный женский день – 3450 рублей  27 мая День библиотекаря - до одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности	Работникам учреждения	Выплаты к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году	Единовременно, не позднее месяца, следующего после наступления события
4.	Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда				
4.1.	Персональный повышающий коэффициент	не более 3,0	Работникам учреждения	Устанавливается к окладу (должностному окладу) на основании приказа руководителя	Ежемесячно

				учреждения, с учетом решения комиссии с участием представительного органа работников персонально в отношении конкретного работника.	
5.	Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени	20% 10%	Работники учреждения, имеющие ученую степень: доктор наук кандидат наук	Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками.	Ежемесячно
		10%	Работники учреждения, имеющие государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
			Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР,		

		20% 10% 10%	Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (по профилю деятельности) «Народный...» «Заслуженный...» «Лауреат...»		
		5%	Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР		
		5%	Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Нефтеюганского района		
б.	Материальная помощь на погребение в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети	15 000 рублей	Работникам учреждения	Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника организации с приложением соответствующих документов (копии свидетельства о смерти), а также документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака)	Единовременно

6.8. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом утвержденных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.9. Повышение заработной платы отдельных категорий работников, поименованных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», осуществляется в соответствии с реализацией региональных «дорожных карт» развития отраслей социальной сферы, исходя из доведенных Департаментом целевых показателей на соответствующий год.

## **VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения**

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из расчета на 12 месяцев в муниципальном бюджетном учреждении, исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета всех уровней на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

Фонд должностных окладов, фонд компенсационных выплат, фонд стимулирующих выплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением формируется в соответствии с разделами II – VII настоящего Положения.

7.3. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения составляет не более 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения.

7.4. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных настоящим Положением.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), установленного пунктом 5.8 настоящего Положения трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен.

8.2. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации БУНР «Межпоселенческая  
библиотека»

\_\_\_\_\_ З.Н. Елистратова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.